



Alessandra Pagliaro

📍 88025, San Pietro a Maida

📞 3272158471

✉️ alessandra.pagliaro8@libero.it

Profilo Professionale

Professionista in grado di gestire il personale in modo efficiente, ottimizzando i risultati e definendo eventuali interventi correttivi. Sono abile nella gestione di tempo e risorse e capace di definire l'ottimizzazione dei processi in modo risolutivo, con un approccio motivazionale e di leadership verso i dipendenti. Professionista affidabile, con esperienza pluriennale nel settore. Dotato di spiccate capacità interpersonali, comunicative e visione d'insieme per rispondere ai diversi bisogni aziendali. Fortemente motivato e orientato ai risultati, ha gestito con successo le attività e gli obiettivi assegnati. Professionista affidabile, con esperienza pluriennale nel settore. Dotata di spiccate capacità interpersonali, comunicative e visione d'insieme per rispondere ai diversi bisogni aziendali. Fortemente motivata e orientata ai risultati, ha gestito con successo le attività e gli obiettivi assegnati.

Capacità E Competenze

- Adattabilità
- Public Speaking
- Competenze gestionali
- Riservatezza
- Capacità di team management
- Microsoft Word
- Conoscenza di PowerPoint
- Comunicazione efficace
- Proattività
- Leadership
- Responsabilità decisionale
- Abilità organizzative
- Capacità organizzative
- Competenze amministrative
- Conoscenza di Outlook
- Doti di leadership
- Gestione del personale
- Autonomia
- Formazione dei dipendenti
- Perseveranza
- Capacità di delegare
- Gestione dei database
- Gestione dello stress
- Problem solving
- Sicurezza delle informazioni

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2020 - Attuale

Responsabile di patronato

Associazione territoriale Unsic - Lamezia Terme

- Gestione pratiche assistenziali e previdenziali
- Supervisione dello svolgimento delle attività da parte dei propri collaboratori.
- Pianificazione strategica per il raggiungimento degli obiettivi di competenza entro le deadline stabilite.

- 2013 - 2016 • **Tirocinante**
Studio Commerciale Ciriaco - Maida
- Consolidamento delle competenze tecniche e trasversali apprese durante gli studi.
 - Acquisizione delle competenze previste dal progetto formativo concordato.
 - Comprensione dei contenuti delle attività da svolgere e applicazione delle procedure corrette.
 - Applicazione delle indicazioni ricevute per lo svolgimento dei compiti assegnati.
- Istruzione E Formazione** •
- 2021 - 2023 • Laurea triennale, Economia Aziendale, Università
- 2008 - 2013 • Ragioneria, Diploma - Lamezia Terme
- Certificazioni** •
- Dattilografia
- Hobby E Interessi** •
- Attività di volontariato per la protezione e la tutela dell'ambiente e degli animali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is more stylized and appears to be 'Eugenio', while the signature on the right is more cursive and appears to be 'Alessandra'.